



ZZPstudio (Kamer van Koophandel 24403740) hanteert bij al haar dienstverlening de onderstaande algemene voorwaarden. Afwijkingen hiervan zijn mogelijk, maar alleen als dat expliciet in uw offerte is vermeld.

artikel 1

Sluiten van de overeenkomst

1. ZZPstudio zal een offerte opstellen waarin wordt vermeld welke diensten zij aanbiedt te leveren, wat daarbij inbegrepen is en welke bedragen u daarvoor verschuldigd bent.
2. Offertes zijn vrijblijvend voor u. Offertes zijn dertig dagen geldig. Prijzen zijn exclusief BTW en eventuele reiskosten.
3. U kunt de offerte accepteren via mail of op papier. Acceptatie kan alleen van de offerte in zijn geheel. Bij een combinatie van werkzaamheden kunt u niet akkoord geven op slechts een deel, tenzij in de offerte expliciet staat van wel.
4. Als u na akkoord de offerte wilt wijzigen, of er vanwege andere omstandigheden meer- of minder werk wenselijk is, wordt in overleg de offerte aangepast. Voor meerwerk wordt alleen een meerprijs verlangd als dat vooraf is gemeld of als de kosten u bekend hadden moeten zijn.
5. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van deze algemene voorwaarden, of als een situatie zich voordoet die niet in de voorwaarden is geregeld, dan zal de geest van deze algemene voorwaarden de doorslag geven.

artikel 2

Uitvoering en kwaliteit

1. ZZPstudio zal na uw akkoord zo spoedig mogelijk de overeengekomen diensten leveren conform de offerte, daarbij rekening houdend met redelijke wensen van Opdrachtgever. ZZPstudio doet haar best alle toegezegde deadlines te halen, maar een deadline is alleen 'hard' als dat er expliciet bij staat of als deze deel uitmaakt van een Service Level Agreement (SLA) abonnement.
2. ZZPstudio zal bij de levering zorgvuldig en vakkundig te werk gaan, maar garandeert alleen specifieke resultaten als dat expliciet in de offerte vermeld is. ZZPstudio mag derden inschakelen die specifieke diensten voor haar verrichten. Uiteraard blijft ZZPstudio zelf aansprakelijk voor de kwaliteit van het werk van deze derden.
3. Op verzoek van ZZPstudio dient u alle medewerking te leveren die redelijkerwijs nodig is om de diensten te leveren. Zo kan het nodig zijn dat u ZZPstudio wachtwoorden of nadere specificaties geeft. Eventuele deadlines worden opgeschort totdat dit gebeurd is.
4. ZZPstudio mag de uitvoering van de overeenkomst opschorten als u een verplichting uit deze voorwaarden niet nakomt. Zij moet u hier vooraf voor waarschuwen, tenzij het gezien de aard van de niet-nakoming niet zinvol is om dit te doen.

artikel 3

Ontwikkeling van werken

1. ZZPstudio zal de overeengekomen werken zoals software, websites, designs of huisstijlen tot stand brengen of aanpassen conform de offerte of nadere schriftelijke uitwerking of toevoeging daarvan.
2. U garandeert dat door u aangeleverde bronmaterialen gebruikt mogen worden door ZZPstudio voor de overeengekomen werkzaamheden.
3. ZZPstudio mag bij deze werkzaamheden materialen van derden gebruiken, zoals open source software of stockfoto's. Indien het gebruik hiervan voorwaarden voor u impliceert, zal ZZPstudio u daarover informeren. De eventuele aankoopprijs van deze materialen wordt altijd doorbelast tenzij expliciet in de offerte staat van niet.
4. Wanneer een werk naar het oordeel van ZZPstudio geschikt is voor het beoogde gebruik, zal ZZPstudio het voor u opleveren zodat u het kunt testen en goed- of afkeuren. ZZPstudio zal u daarbij een redelijke termijn gunnen, die in beginsel 15 werkdagen is.
5. Als u het werk afkeurt (op basis van afwijkingen van de specificaties uit de offerte), zal ZZPstudio zo snel mogelijk de fouten herstellen of een alternatieve oplossing zoeken, waarna u het werk opnieuw opgeleverd krijgt. Indien u ook na een redelijk aantal herstel pogingen het werk blijft afkeuren, wordt in goed overleg een oplossing gevonden om tot een acceptabel werk te komen.
6. Na aanvaarding wordt het werk gepubliceerd. Herstel van eventuele daarna optredende fouten (afwijkingen van de specificaties) worden op basis van uurtarief doorbelast.

artikel 4

Rechten van intellectuele eigendom



1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle door ZZPstudio ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berusten uitsluitend bij ZZPstudio of haar toeleveranciers, tenzij in de offerte is vermeld dat deze worden overgedragen. Rechten op het door ZZPstudio ingezette Content Management Systeem (CMS) worden nimmer overgedragen.
2. ZZPstudio garandeert dat zij de volledige auteursrechten bezit op deze werken en vrijwaart u van aansprakelijkheid naar derden toe over deze werken. Dit geldt natuurlijk niet voor door u aangeleverde bronmaterialen.
3. U mag de werken gebruiken voor alle doelen die in de offerte zijn omschreven of daar logischerwijs uit voortvloeien.
4. De broncode van deze werken blijft bij ZZPstudio tenzij anders overeengekomen. Als de auteursrechten op werken naar u overgaan, wordt de broncode na overgang (en betaling van de relevante facturen) aan u aangeleverd in een elektronisch formaat.
5. Op uw verzoek zal ZZPstudio meewerken aan een escrow oplossing voor broncode.

artikel 5

Zoekmachine optimalisatie

1. Als zoekmachineoptimalisatie (SEO) is afgesproken, dan zal ZZPstudio haar best doen om de website te promoten en aan te passen zodat deze een gunstige positie bij zoekmachines inneemt als wordt gezocht op relevante trefwoorden.
2. Bij SEO zijn garanties en toezeggingen over resultaten onmogelijk, omdat de positie van en zoekresultaten voor uw website volledig bepaald wordt door de beheerders van de betreffende zoekmachines.
3. U geeft bij SEO een machtiging aan ZZPstudio om in uw naam accounts aan te maken bij zoekmachines en vergelijkbare diensten en om alle daarbij benodigde gegevens van u te mogen opgeven. Indien aan dergelijke diensten kosten verbonden zijn, is ZZPstudio hiertoe slechts gemachtigd na aparte toestemming.
4. Als naast SEO ook het beheer van reclamecampagnes (zoals Adwords) is afgesproken, zal ZZPstudio zich inspannen om om de afgesproken reclamecampagnes te beheren bij de afgesproken zoekmachine(s). Dit omvat mede het koppelen van de gewenste zoektermen aan relevante pagina's op de website, het verwijderen van slecht presterende onderdelen en het regelmatig rapporteren van de resultaten van de reclamecampagnes aan u.
5. De kosten van de reclame-campagne(s) worden door de betreffende dienstverleners direct aan u gefactureerd. U dient deze facturen tijdig te voldoen. ZZPstudio kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het niet of niet volledig functioneren van een reclame-campagne wanneer u nalaat de facturen te voldoen.

artikel 6

Gehoste diensten

1. ZZPstudio spant zich in om bij haar gehoste diensten en websites beschikbaar te laten zijn, maar doet hierbij geen garanties over specifieke beschikbaarheidspercentages tenzij en voor zover een SLA abonnement is afgesloten. De in een SLA vermelde percentages en toezeggingen zijn garanties.
2. ZZPstudio is gerechtigd de diensten buiten werking te stellen voor onderhoud, maar zal onderhoud plannen op momenten dat de dienst of website relatief weinig wordt gebruikt (bij voorkeur 's nachts) en u hier vooraf over informeren. Over niet-gepland noodonderhoud of storingen zal ZZPstudio u zo snel mogelijk informeren.
3. ZZPstudio levert een redelijk niveau van ondersteuning bij gebruik van het CMS en andere door haar geleverde diensten, inclusief het op uw verzoek veranderen van instellingen. Als u werk van ZZPstudio vraagt dat buiten deze scope valt, kan ZZPstudio hiervoor een vergoeding op uurbasis vragen. Zij moet dit dan vooraf melden. Geen melding is nodig bij werk dat noodzakelijk is voor herstel van door u veroorzaakte fouten.
4. ZZPstudio zal zich inspannen om de door haar gebruikte systemen en software up-to-date te houden, maar is hierbij afhankelijk van haar leveranciers. ZZPstudio is niet verplicht alle updates van leveranciers meteen te installeren, maar zal de security van haar software up-to-date houden.
5. Als u zelf software installeert bij de gehoste software en websites, dan dient u deze up-to-date te houden, in het bijzonder waar het security updates betreft. Indien uw software achterloopt op dit gebied en daarmee de veiligheid in het geding komt, kan ZZPstudio uw account afsluiten.
6. U krijgt toegang tot een controlepaneel waarmee u het CMS kunt bedienen en andere aspecten van de dienstverlening kunt instellen (zoals e-mailaccounts aanmaken). Het wachtwoord hiervan dient u strikt geheim te houden. Alles dat na inlog op uw controlepaneel gebeurt, wordt geacht door u te zijn geautoriseerd. Vermoed u dat uw wachtwoord bij een ander bekend is, meld dit dan direct bij ZZPstudio.

artikel 7

Gedragsregels



1. Het is (uiteraard) niet toegestaan om de systemen en software van ZZPstudio te gebruiken voor handelingen die in strijd zijn met de wet. Daarnaast verbiedt ZZPstudio het aanbieden van pornografisch materiaal.
2. In het bijzonder is het niet toegestaan om bij ZZPstudio:
 - materiaal op te slaan dat kinderpornografisch, smadelijk, lasterlijk, beledigend, racistisch, discriminerend of haat zaaiend is,
 - auteursrechten te schenden of daar aan mee te werken, bijvoorbeeld door verzamelingen van hyperlinks, torrents en dergelijke naar auteursrecht schendend materiaal te publiceren,
 - overlast te veroorzaken bij andere klanten van ZZPstudio of internetgebruikers, bijvoorbeeld door het verspreiden van virussen of het initiëren van denial-of-service aanvallen, of om
 - ongevroegde commerciële, charitatieve of ideële communicatie te versturen via e-mail of andere communicatiekanalen.
3. Als ZZPstudio het vermoeden krijgt dat deze gedragsregels worden overtreden, mag zij alle redelijke maatregelen nemen om hieraan een einde te maken. Indien mogelijk zal zij vooraf met u overleg voeren hierover.
4. Wanneer uw handelen bij een derde schade berokkent, mag ZZPstudio uw naam en adresgegevens aan deze derde overhandigen als dat volgens de wet is toegestaan. ZZPstudio zal hierover altijd overleg voeren met u.
5. U vrijwaart ZZPstudio van alle claims voor aansprakelijkheid voor materiaal dat u opslaat of verstuurt via de systemen van ZZPstudio.
6. Voor opslagruimte geldt een harde limiet zoals bij de offerte is vermeld. Indien uw website tot extreem veel dataverkeer leidt, kan ZZPstudio de kosten hiervoor aan u doorbelasten. Zij dient u hier wel vooraf voor te waarschuwen.

artikel 8

Domeinnamen

1. ZZPstudio kan op uw verzoek een domeinnaam voor u registreren of verhuizen. Aanvraag, toekenning en eventueel gebruik van een domeinnaam zijn onderworpen aan de regels en procedures van de desbetreffende registrerende instanties, zoals de Stichting Internet Domeinregistratie Nederland. ZZPstudio geeft geen garantie dat een aanvraag ook wordt gehonoreerd.
2. ZZPstudio zal zorgen dat uw website beschikbaar is via de domeinnaam, maar net als bij de website zelf gelden hierbij geen garanties. Voor aanvullende diensten (zoals subdomeinen) maakt u aparte afspraken met ZZPstudio.
3. Domeinnamen worden per jaar geregistreerd en gefactureerd, tenzij anders aangegeven bij de aanvraag. De registratiekosten worden niet gerestitueerd bij contractbeëindiging binnen een jaar.
4. Indien de aanvraag voor een bepaalde domeinnaam wordt afgewezen dient u zelf zorg te dragen voor het tijdig verstrekken van duidelijke en volledige instructies aan ZZPstudio, zodat deze tijdig namens u bezwaar of beroep kan instellen tegen de afwijzing van de aanvraag tot domeinnaam registratie. De aan het instellen van bezwaar en beroep verbonden kosten zijn voor uw rekening.
5. U dient alle ten behoeve van domeinnamen relevante gegevens up-to-date te houden en wijzigingen hierin door te geven aan ZZPstudio zodat zij deze kan actualiseren in de WHOIS en andere databanken.
6. U vrijwaart ZZPstudio van alle claims voor aansprakelijkheid in verband met een door u gebruikte domeinnaam.

artikel 9

Prijzen en betaling

1. ZZPstudio factureert u jaarlijks (tenzij anders afgesproken) langs elektronische weg voor alle verschuldigde bedragen.
2. Bedragen voor het ontwikkelen van werken zijn verschuldigd conform de offerte, waarbij als uitgangspunt geldt dat vooraf een aanbetaling is verschuldigd en na aanvaarding het restbedrag op basis van daadwerkelijk gemaakte uren of het overeengekomen vaste bedrag. Bedragen voor hosting zijn vooraf per maand verschuldigd.
3. ZZPstudio mag eens per kalenderjaar de prijzen aanpassen met maximaal 10%. Zij zal dit minimaal twee maanden van tevoren aan u melden. Als de aanpassing meer is dan een inflatiecorrectie of één-op-één doorbelasting van prijzen van leveranciers van ZZPstudio, heeft u het recht de overeenkomst te annuleren, mits u dit meldt voordat de twee maanden zijn verstreken.
4. De betalingstermijn van een factuur is 14 dagen na de datum van de factuur. Betaalt u niet op tijd, dan mag ZZPstudio na een aanmaning de wettelijke rente én redelijke incassokosten van u vorderen.
5. Indien u meent dat een factuur niet klopt, moet u dit binnen de betalingstermijn melden. De betaling van de factuur wordt dan opgeschort voor het betwiste deel, maar niet voor de rest. Blijkt na onderzoek van ZZPstudio dat de factuur wél klopt, dan moet u binnen 7 dagen het betwiste deel betalen.

**artikel 10****Geheimhouding**

1. Partijen zullen informatie die zij voor, tijdens of na de uitvoering van de overeenkomst aan elkaar verstrekken, vertrouwelijk behandelen wanneer deze informatie is gemarkeerd als vertrouwelijk of wanneer de ontvangende partij weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat de informatie als vertrouwelijk bedoeld was. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de overeenkomst.
2. ZZPstudio zal geen kennis nemen van gegevens die u opslaat en/of verspreidt via de systemen van ZZPstudio, tenzij u hiervoor toestemming heeft gegeven, de kennisneming noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de overeenkomst (zoals het herstel van fouten of problemen bij een dienst) of ZZPstudio daartoe verplicht is krachtens een wettelijke bepaling of bevoegd gegeven bevel door de autoriteiten. ZZPstudio zal zich inspannen de kennisname van de gegevens zo veel mogelijk te beperken, voor zover dit binnen haar macht ligt.
3. Specifiek voor persoonsgegevens (zoals bij mailboxen of gehoste adresboeken) zal ZZPstudio passende technische en organisatorische maatregelen nemen om deze te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.
4. ZZPstudio mag de door de uitvoering van de overeenkomst toegenomen kennis ten behoeve van andere opdrachtgevers te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie van u beschikbaar komt voor derden.
5. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook bestaan na beëindiging van de overeenkomst om welke reden dan ook, en wel voor zolang als de verstrekende partij redelijkerwijs aanspraak kan maken op het vertrouwelijke karakter van de informatie.

artikel 11**Aansprakelijkheid**

1. ZZPstudio is beperkt aansprakelijk en wel uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen de waarde van de prestatie waarbij zij tekort schoot.
2. Iedere aansprakelijkheid van ZZPstudio voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder onder meer begrepen is aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, schade wegens gederfde omzet of winst, schade wegens verlies van gegevens alsook schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden.
3. Als ZZPstudio aansprakelijk is, is het bedrag dat zij moet betalen beperkt tot de som van de door u betaalde facturen in de drie maanden voorafgaand aan het moment dat de schade zich voordeed. Deze beperking geldt echter niet bij opzet en grove nalatigheid van ZZPstudio.
4. Voordat u ZZPstudio aansprakelijk kunt stellen, moet u ZZPstudio schriftelijk op de hoogte stellen van de schade en haar (indien dat zinvol is) een laatste kans geven de schade te herstellen of de oorzaak weg te nemen. Pas als daarna de schade blijft bestaan, kunt u tot aansprakelijkheidsstelling overgaan.
5. In geval van overmacht zal de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort, dan wel de overeenkomst worden beëindigd wanneer de overmacht situatie langer dan zestig dagen heeft geduurd, alles zonder enige verplichting tot schadevergoeding. Onder overmacht vallen alle situaties waardoor het ZZPstudio feitelijk onmogelijk is om de betreffende dienst te leveren en ZZPstudio niet bij machte is deze situatie op te heffen.

artikel 12**Privacy**

1. ZZPstudio verwerkt bij of in verband met de uitvoering van haar Diensten, persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"). U wordt aangemerkt als verwerkingsverantwoordelijke van de verwerking van de Persoonsgegevens en ZZPstudio als verwerker. De voorwaarden en condities van deze verwerking van persoonsgegevens door ZZPstudio ten behoeve van U staan in de Bijlage Gegevensverwerking van deze Algemene Voorwaarden.
2. ZZPstudio verwerkt Persoonsgegevens van haar klanten, prospects en andere zakelijke contactpersonen. ZZPstudio is verwerkingsverantwoordelijke ten aanzien van de verwerking van deze persoonsgegevens. Het volledige en actuele privacy statement van ZZPstudio is te raadplegen via www.zzpstudio.nl/privacy-statement
3. ZZPstudio vertegenwoordigt (als registrar) de houders van domeinnamen in hun abonnementsrelatie met de desbetreffende beherende instanties en verzorgt tevens aanvullende diensten voor de Klant waar ZZPstudio met externe instanties relaties onderhoudt. ZZPstudio wisselt in dat kader persoonsgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, correspondentieadres) uit met de desbetreffende beherende instantie en overige registrars, voor zover noodzakelijk voor de registratie of overdracht van domeinnamen en andere diensten. Tussen ZZPstudio en de



desbetreffende registrars en instanties bestaat een verwerkersovereenkomst. ZZPstudio is niet verantwoordelijk voor de manier waarop de beherende instanties persoonsgegevens verwerken. Daarvoor dient U het privacy statement van de betreffende beherende instantie te raadplegen.

Artikel 13

Duur en opzegging

1. De overeenkomst wordt in eerste instantie aangegaan voor de periode nodig voor het ontwikkelen van de in artikel 3 bedoelde werken. Tussentijdse opzegging is alleen mogelijk met instemming van beide partijen.
2. Na aanvaarding van de werken wordt de overeenkomst omgezet in een overeenkomst voor één jaar, welke steeds stilzwijgend wordt verlengd met een jaar, tenzij u of ZZPstudio tijdig opzegt. Daarbij geldt een opzegtermijn van een maand. Als u als consument de overeenkomst bent aangegaan, geldt echter een verlengingstermijn van een maand.
3. Opzegging mag u telefonisch, schriftelijk of per e-mail doorgeven aan ZZPstudio. Let wel dat de bewijslast dat opzegging is aangekomen bij u ligt.
4. ZZPstudio mag de overeenkomst opzeggen als er zich omstandigheden voordoen die zo ernstig zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is die maken dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van ZZPstudio kan worden gevergd.
5. Na beëindiging van de overeenkomst mag ZZPstudio alle gegevens wissen die u op haar systemen heeft opgeslagen. Als u vóór de datum van beëindiging verzoekt om een kopie hiervan, zal ZZPstudio deze u beschikbaar stellen via FTP of vergelijkbaar medium.

artikel 14

Wijzigingen in overeenkomst

1. Na aanvaarding mag de overeenkomst slechts met wederzijdse toestemming worden gewijzigd.
2. ZZPstudio is echter eens per kalenderjaar gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig aan te passen of uit te breiden. Zij dient u hierover minstens twee maanden voordat de aanpassingen of uitbreidingen effect zullen krijgen te informeren. Wijzigingen in de algemene voorwaarden kunnen een specifieke afspraak echter nimmer opzij zetten.
3. Indien u binnen deze periode bezwaar maakt, zal ZZPstudio overwegen of zij de bezwaarlijke aanpassingen of uitbreidingen in wenst te trekken of niet. Zo niet, dan verkrijgt u het recht de overeenkomst op te zeggen per de datum dat deze effect zullen krijgen. Dit recht bestaat tot en met zeven dagen na de inwerkingtreding van de nieuwe voorwaarden.
4. ZZPstudio mag op elk moment wijzigingen in deze algemene voorwaarden doorvoeren als deze noodzakelijk zijn vanwege gewijzigde wettelijke regelingen. Tegen dergelijke wijzigingen kunt u geen bezwaar maken.

Artikel 15

Slotbepalingen

1. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Tenzij de regels van dwingend recht anders bepalen, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter voor het arrondissement waarin ZZPstudio gevestigd is.
2. Indien enige bepaling uit deze overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst en deze algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.
3. Onder "schriftelijk" valt in deze voorwaarden ook e-mail, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de inhoud voldoende vaststaat. Partijen zullen zich inspannen de ontvangst en inhoud van communicatie per e-mail te bevestigen.



Deze bijlage is bij alle dienstverlening en overeenkomsten van ZZPstudio met U onderdeel van de algemene voorwaarden van ZZPstudio.

Artikel 1

Definities

De namen en begrippen in deze Bijlage die met een hoofdletter worden geschreven, hebben de hiernavolgende betekenis:

1. Persoonsgegevens: alle informatie over een geïdentificeerde of een identificeerbare natuurlijk persoon.
2. Klant: de Gebruiker met wie ZZPstudio een overeenkomst heeft gesloten en/of ten behoeve van wie de rechtshandeling is/wordt verricht, op grond waarvan ZZPstudio Diensten aan deze partij levert.
3. Verwerken: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet geautomatiseerd uitgevoerd, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.
4. Privacywetgeving: alle toepasselijke wet- en regelgeving op de verwerking van persoonsgegevens - doch niet beperkt tot - de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
5. Datalek(ken): een inbreuk in verband met persoonsgegevens, oftewel iedere inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens.
6. Verwerkingsverantwoordelijke: Klant, zijnde de (rechts)persoon die (alleen of samen met anderen) het doel en de middelen voor de Verwerking van persoonsgegevens vaststelt en op basis van Privacywetgeving verplicht is de waarborgen te treffen die bij die Verwerking nodig zijn.
7. Verwerker: ZZPstudio, zijnde de (rechts)persoon die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt.
8. Sub-verwerker: de (rechts)persoon die op zijn beurt ten behoeve van ZZPstudio Persoonsgegevens verwerkt.
9. Overeenkomst: de tussen Partijen gesloten Overeenkomst ter zake de dienstverlening van ZZPstudio aan Klant, waarvan deze Bijlage een bijlage vormt.

Artikel 2

Onderwerp

1. ZZPstudio zal bij of in verband met de uitvoering van haar Diensten Persoonsgegevens verwerken in opdracht van Klant.
2. Op basis van Privacywetgeving wordt Klant in deze hoedanigheid aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke van de Verwerking van de Persoonsgegevens en ZZPstudio als Verwerker. Deze Bijlage bevat de voorwaarden en condities van deze Verwerking van Persoonsgegevens door ZZPstudio.

Artikel 3

Verplichtingen ZZPstudio

1. ZZPstudio verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor zover nodig bij of in verband met de uitvoering van de tussen Partijen gesloten Overeenkomst. De Verwerking van Persoonsgegevens door ZZPstudio gebeurt op een behoorlijke en zorgvuldige wijze, conform Privacywetgeving en conform de (schriftelijke) instructies van Klant. Klant staat er voor in dat door haar gegeven instructies in overeenstemming zijn met Privacywetgeving.

Artikel 4

Sub-verwerkers

1. ZZPstudio is gerechtigd om bij de Verwerking van de Persoonsgegevens Sub-verwerkers in te schakelen, mits ZZPstudio ervoor zorg draagt dat in te schakelen Sub-verwerkers tenminste dezelfde verplichtingen op zich nemen als op ZZPstudio rusten op basis van deze Bijlage.
2. ZZPstudio blijft in deze verhouding aanspreekpunt van Klant.

**Artikel 5**

Doorgifte van Persoonsgegevens

1. ZZPstudio zal Persoonsgegevens slechts doorgeven naar een land buiten de Europese Economische Ruimte, mits dat land een passend beschermingsniveau waarborgt en het voldoet aan de overige verplichtingen die op haar rusten op grond van deze Bijlage en Privacywetgeving.
2. ZZPstudio zal Persoonsgegevens slechts doorgeven naar de Verenigde Staten op basis van een EU-modelcontract of aan bedrijven gecertificeerd door de US Department of Commerce op basis van het Privacy Shield.

Artikel 6

Beveiliging

1. ZZPstudio zal zich inspannen voldoende passende technische en organisatorische maatregelen te nemen om de servers (hardware), software en applicaties en de daarop opgeslagen Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van de Verwerking en de aard, omvang en context van de te beschermen Persoonsgegevens.
2. Klant is zelf verantwoordelijk voor het treffen van passende praktische en organisatorische beveiligingsmaatregelen ten aanzien van het gebruik van de ter beschikking gestelde software en applicaties, het beheren van (verleende) toegangsrechten en login gegevens.

Artikel 7

Meldplicht

1. Om Klant in staat te stellen aan de wettelijke Meldplicht Datalekken te voldoen, stelt ZZPstudio Klant onverwijld nadat zij kennis heeft genomen van een Datalek, hiervan op de hoogte. Deze kennisgeving omvat een omschrijving van:
 - het Datalek
 - de aard van de inbreuk (o.a. kopiëren, veranderen, verwijderen, diefstal, onbekend)
 - wanneer het Datalek heeft plaatsgevonden
 - de technische maatregelen die door ZZPstudio zijn getroffen om de inbreuk te stoppen en toekomstige inbreuken te voorkomen.
2. ZZPstudio verstrekt op verzoek van Klant nadere informatie over het Datalek, voor zover noodzakelijk voor Klant om aan haar wettelijke verplichtingen inzake melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en Betrokkenen te voldoen.
3. ZZPstudio kan op basis van de Telecommunicatiewet de verplichting hebben om (beveiligings)incidenten en Datalekken zelfstandig te melden bij het Loket Meldplicht Telecomwet.

Artikel 8

Rechten van Betrokkene(n)

1. Rekening houdend met de aard van de verwerking, verleent ZZPstudio Verwerkingsverantwoordelijke voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken om uitoefening van de in hoofdstuk III AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene(n) te beantwoorden, door middel van passende technische en organisatorische maatregelen.
2. ZZPstudio stelt Klant onverwijld in kennis van een verzoek(en) van Betrokkenen direct gericht aan ZZPstudio. ZZPstudio zal erop toezien dat door haar ingeschakelde sub-Verwerkers niet zelfstandig reageren op verzoeken als bedoeld in artikel 8.1 van deze Verwerkersovereenkomst, tenzij hiertoe schriftelijk instructie is afgegeven.

Artikel 9

Data protection impact assesement

1. ZZPstudio verleent Klant voor zover mogelijk bijstand bij het uitvoeren van een data protection impact assesement door het beschikbaar stellen van alle relevante informatie om het effect van de beoogde verwerkingsactiviteiten op de bescherming van Persoonsgegevens te kunnen beoordelen.

**Artikel 10**

Audits

1. Indien de door ZZPstudio beschikbaar gestelde informatie en documentatie de naleving van deze Verwerkersovereenkomst door ZZPstudio onvoldoende aantonen, heeft klant het recht om een audit uit te (laten) voeren. De kosten van de audit worden door Klant gedragen.
2. Een door Klant geïnitieerde audit vindt uiterlijk twee weken na voorafgaande aankondiging, voorzien van een omschrijving van de onderdelen waarop de audit ziet en het proces, eens per jaar plaats.
3. Verwerker zal aan de audit meewerken en alle voor de audit redelijkerwijs relevante informatie, inclusief ondersteunende gegevens zo tijdig mogelijk en binnen een redelijke termijn, ter beschikking stellen. Partijen zullen de uitkomst van de audit in onderling overleg beoordelen.

Artikel 11

Geheimhouding

1. ZZPstudio verplicht zich, onvoorwaardelijk en onherroepelijk, tot geheimhouding tijdens en na beëindiging van deze Overeenkomst van alle Persoonsgegevens waarvan zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden.
2. ZZPstudio staat er voor in dat personen in dienst van of werkzaam voor ZZPstudio en (mogelijk) toegang hebben tot Persoonsgegevens, gebonden zijn aan de in dit artikel omschreven verplichting tot geheimhouding en zich onthouden van het kopiëren, doorgeven, overdragen of anderszins verspreiden van Persoonsgegevens aan derden.
3. Deze verplichting geldt slechts niet indien en voor zover openbaarmaking is geboden op grond van de wet en/of rechterlijke uitspraak, in welk geval de te openbaren informatie zo beperkt mogelijk zal worden gehouden.

Artikel 12

Aansprakelijkheid

1. Indien ZZPstudio tekortschiet in de nakoming van de verplichting uit deze Verwerkersovereenkomst kan Klant ZZPstudio in gebreke stellen. Ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan ZZPstudio een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen.
2. ZZPstudio is aansprakelijk op grond van het bepaalde in artikel 82 AVG, voor schade of nadeel voortvloeiende uit het niet nakomen van deze Verwerkersovereenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag genoemd in artikel 11 van de Algemene Voorwaarden.
3. Partijen vrijwaren elkaar over en weer voor alle aanspraken van derden (waaronder begrepen boetes van Autoriteiten) ter zake een handelen of nalaten in strijd met Privacywetgeving van de andere Partij.

Artikel 13

Duur en beëindiging

1. De verplichtingen van ZZPstudio uit hoofde van deze Bijlage duren ook ná beëindiging van de Overeenkomst onverminderd voort, indien en voor zover ZZPstudio nog toegang heeft tot Persoonsgegevens.
2. Bij beëindiging van de Overeenkomst is Klant zelf verantwoordelijk voor het tijdig exporteren van persoonsgegevens. Per omgaande en uiterlijk binnen zestig (60) dagen na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst zal ZZPstudio de aanwezige data en Persoonsgegevens op haar servers en (back-up)systemen zonder kennisgeving verwijderen.
3. ZZPstudio kan afwijken voor zover ten aanzien van bepaalde Persoonsgegevens sprake is van een voor haar geldende wettelijke bewaartermijn (waaronder de Wet Bewaarplicht Telecommunicatiegegevens) of voor zover dat noodzakelijk is om tegenover Klant de nakoming van haar verbintenissen te bewijzen.